**Vacature sterilisatie assistent / backoffice medewerker**

**(15 uur)**

Werktijden: 11.00 - 16.30 uur (ma, di, wo)
Tandheelkundig Centrum de Leyens

Kaagkade 57

Locatie: Zoetermeer
Ervaring: niet vereist, kennis van Office is een must!
Wil jij onderdeel zijn van een leuk, gezellig en informeel team? Stuur je sollicitatie naar praktijk@thcdeleyens.nl t.a.v. Sona Darbor
<https://www.thcdeleyens.nl/werken>

Wij zijn opzoek naar een nieuwe collega verantwoordelijk is voor het sterilisatie proces en alle administratieve werkzaamheden.

**Wie zijn wij?**

Het Team van Tandheelkundig Centrum de Leyens kan je beschrijven als een familie. Wij werken graag en daarbij vinden wij het ook belangrijk om plezier te hebben met elkaar en met de patiënten.

De sfeer is informeel en toch professioneel. Er is ruimte voor om jezelf te zijn en wij vinden het belangrijk dat je met een goed en gelukkig gevoel naar werk komt. Dit stimuleren wij door een open en eerlijke cultuur te bieden waarbij je jezelf kan zijn en kan ontwikkelen.

Lunchen doen we elke dag van half 1 tot half 2 met een tafel vol eten, laat je boterhamzakje maar lekker thuis!

Vergaderen doen wij elke 6 weken waarbij we samen als team de praktijkvoering optimaliseren.

Communicatie, warmte, zorg, toewijding en loyaliteit zijn eigenschappen van onze collega’s. Wij zoeken iemand die zich daarin kan vinden en onderdeel daarvan wilt zijn.

**De functie**

Maandag tot en met donderdag van 11.00 uur tot 16.30 uur ben jij verantwoordelijk voor het sterilisatie proces. Daarnaast verricht je op kantoor administratieve werkzaamheden, doe je de was, boodschappen voor de lunch en hou je de personeelsruimte netjes.

Voor de sterilisatie werkzaamheden heb je geen ervaring nodig, maar is het wel noodzakelijk dat je secuur bent en hygiëne heel belangrijk vind. Voor de backoffice werkzaamheden dien je ervaring te hebben met het Office pakket (Word, Excel, Powerpoint en Outlook) en Windows.

Ben jij degene die wij zoeken? Wil jij werken voor de leukste tandartspraktijk van Zoetermeer?

Stuur dan je CV en motivatie naar praktijk@thcdeleyens.nl t.a.v. Sona Darbor

(Tip: Wij vinden je motivatie belangrijker dan je CV)